

TURHAL TSO



Stratejik Plan

2016- 2019

Stratejik Plan

TOBB

TURHAL TİCARET VE SANAYİ ODASI

2016-2019

TURHAL TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI 2016-2019

İçindekiler

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	5
1.1. Genel.....	5
1.2.Stratejik Plan Esasları.....	5
2.MEV CUT DURUM ANALİZİ	9
2.1.TURHAL TİCARET VE SANAYİ ODASININ TARİHÇESİ.....	9
2.2. TURHAL TİCARİ HAYATI VE ÜRETİM.....	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
2.5.YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	18
2.6.İNSAN KAYNAKLARI	19
2.7. ORGANİZASYON ŞEMASI	14
2.8.MALİ DURUM.....	15
2.9.PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.10.SWOT ANALİZİ	19
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	22
3.1.MİSYONUMUZ	23
3.2.VİZYONUMUZ	23
3.3.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	23
3.4. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	23
3.5. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ (2016 – 2020)	29
4. STRATEJİK KONTROL VE DEĞERLENDİRME.....	33

SUNUŞ

Küreselleşen dünyada, büyüklüğü ne olursa olsun, tüm kurumlar ve organizasyonlar bilgi teknolojilerindeki değişimin, politik, ekonomik ve toplumsal krizlerin etkisi altındadır. Bu krizlerin ortaya çıkardığı olumsuzluklardan uzak durmak isteyen tüm kuruluşların, belirledikleri hedeflerine ulaşabilmeleri, doğru stratejilerle hazırlanmış planlarla mümkündür.

“Strateji” kavramının, **“nihai hedefe ulaşmak için belirlenen sonuç odaklı kararların bir bütünü”** olduğundan yola çıkarsak, **“İşimi, herkesten daha iyi yapmalı ve sürdürülebilir hale getirmeliyim.”** diyen herkesin bir stratejik plana ihtiyacı olduğu ortaya çıkacaktır. Çünkü stratejik planlama, kurum ve kuruluşun içinde bulunduğu nokta ile, arzu ettiği amaç ve hedeflerine ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri tarif eder. Giderek artan rekabet ortamında, sahip olduğumuz üretim becerisinin üzerine, strateji üretme becerisini katamadığımız sürece, içerisinde bulunduğumuz gemiyi sonsuza kadar yüzdürebilmemiz mümkün değildir.

Bu genel perspektiften hareketle; Ticaret Odaları, faaliyet gösterdikleri şehirlerdeki girişimcilerin kapasitelerini yapılandırıp, güçlendirerek; yerel ve küresel rekabete hazırlama işlevini yerine getirmelidir. Dolayısıyla Ticaret Odaları, üyelerinin geleceğine ve ülke ekonomisine, hazırlayacakları “Stratejik Planlar” aracılığıyla yön vermelidir. Bu açıdan bakıldığında, stratejik planlar, geleceğe bugünden müdahale olarak da kabul edilebilir.

Unutulmamalıdır ki; küresel rekabet şartlarındaki kınımlarını değerlendirerek, gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri öngörebilen ve bu olası risklerin muhtemel etkilerini azaltıp; fırsata dönüştürebilen, tesadüflere asla yer vermeyen, yeniliklere ve gelişime açık organizasyonlar 21. yüzyıla yön verebileceklerdir.

Turhal Ticaret Odası olarak; 2016-2019 Stratejik Planı’nın oluşturulması için, Odamıza kayıtlı firmaların temsilcilerinden oluşan Organ Üyelerimizle ve diğer paydaşlarımız ile Odamızı geleceğe nasıl daha güçlü taşıyabileceğimizi tartışıp; önümüzdeki dört yıllık yol haritamızı belirledik. Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan kitapçığı ile; Odamızın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri bilgilerinize sunuyor olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Kuruluşumuzun 50. Yılıni kutladığımız 2015 yılında, **“2016-2019 Stratejik Planı”**nın Odamızın vizyonunu genişleterek; yerel, ulusal ve uluslararası bazda yeni fırsatlar yaratması temennisiyle camiamıza hayırlı olmasını dilerken; planımızın hazırlanmasında vermiş oldukları değerli katkılarından dolayı; tüm iç ve dış paydaşlarımıza, Oda çalışanlarımıza ve üyelerimize şükranlarımı sunuyorum.

Ömer Çenesiz
Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Genel

EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yürütmüştür. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi 2005 yılından itibaren de Birliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Sistemin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yakınlaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Turhal Ticaret ve Sanayi Odası akreditasyon çalışmalarına 2015 yılı başından itibaren başlamıştır.

1.2.Stratejik Plan Esasları

1.2.1. Stratejik Planlama Çerçevesi

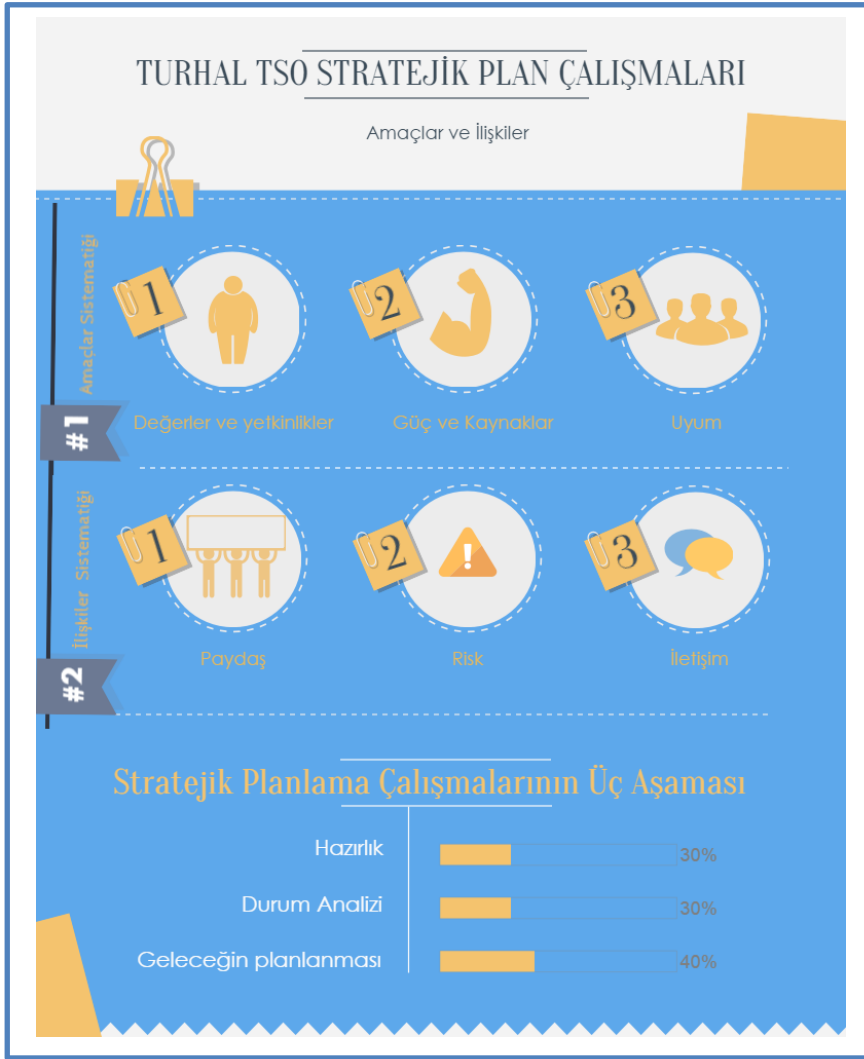
2016-2019 yıllarını kapsayan Turhal Ticaret ve Sanayi Odası (TTSO) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Turhal Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Turhal Arama Konferansı Sonuç Raporu
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Çalışmaları
- TokatValiliği Analiz ve Raporları
- Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
- Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
- Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Modeli

Stratejik planlama strateji ve plan kavramlarının ayrı ayrı ele alınmasını ve anlaşılmasını gerektirir. Strateji, kurumun gelecekte en avantajlı duruma gelebilmek için işlerini/ çabalarını hangi istikamete yöneltmesi gerektiğini ifade eder. Planlama ise bu işlerin yapılışında hangi kaynakların tahsisine, hangi adımların atılmasına ve hangi yeteneklerin geliştirilmesine gereksinim olduğu ve bunların nasıl ve kimlerle birlikte yapılacağını belirler.



Turhal Ticaret ve Sanayi Odası stratejik çalışmalarında stratejik plan “uzun dönemli amaç ve hedefleri belirleme, bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynakları tahsis etme ve buna uygun olarak kurumsallaşma olarak” tanımlanmıştır. Bu kapsamda stratejik plan çalışmaları Şekil-1’de belirtilen model çerçevesinde geliştirilmiştir.

Şekil-1:Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan Modeli

Bu model çerçevesinde stratejik planlama iki ana işlev tabanına ayrılmıştır¹. Bu kavramlardan birisi kurumun işlerini belli hiyerarşik amaçlarla tanımlayıp uyguladığı “**Amaçlar Sistematiği**”dir. Amaçlar kurumun gelecekte en avantajlı duruma gelebilmeleri için işlerini bir odaklayabilmesini sağlar. Bu nedenle işlerin yapılışında, kaynakların tahsisinde ve kurum içi ilişkilerin geliştirilmesinde “uyum” için temel kavramdır.

Diğer kavram ise kurumların içinde bulunulan duruma uygun olarak amaçların gerçekleşmesine yönelik hangi kurumlarla, hangi adımlarınatılması gerektiğine yönelik kararlarını oluşturdukları “**İlişkiler Sistematiği**”dir. Amaçlar için tüm kurumsal kaynakların uyumu söz konusu iken, ilişkiler sistematiğinin belirlenmesi için belirsizlik şartlarında amaçlara yönelik dış ve iç risklerin ne olabileceği ve işbirliklerinden hangisinin en etkili sonucu yaratabileceği, kamu yararı temelinde kiminle hangi ortak çalışmanın riskleri yönetilebilir kılacağı anlaşılmaya çalışılır. Bu nedenle ilişkiler sistematiğikurum dışındaki paydaşlarla birlikte her bir amaca özel olarak odaklanmayı gerekli kılar.

Yasal yapısı nedeniyle kamu yararı gözetme sorumluluğu nedeniyle her iki sistematiğin uyumlu bir yapıda ilişkilendirilmesi ve yönetilmesi stratejik planının yönetilebilir olmasını güçlendirmektedir.

1.2.3. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları üç temel aşamada yürütülmüştür:

a. Hazırlık çalışmaları:

Hazırlık çalışmalarının amacı stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda yöneticilere ve çalışanlarla ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Toplantılarda; Neden Stratejik Planlama? Kurumsallaşma nedir? Çağdaş Yönetim anlayışı nasıl olmalıdır? Kurumsal Yönetim nedir? Odaların varlık sebepleri nedir? TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ve Felsefesi nedir? Stratejik Planlamanın adımları nelerdir? başlıklarında tartışmalar yapılmış planın gerekliliği ve fonksiyonu bir temele oturtulmuştur.

Bu aşamada ayrıca stratejik planlanın hazırlanması için gerekli ihtiyaçlar tespit edilmiş ve Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek stratejik planın iş-zaman-sorumluluk çizelgesi hazırlanmıştır.

b. Durum analizi:

Durum analizinde öncelikle Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda tüm Oda/Borsaların uymakla yükümlü olduğu kanun ve ilgili Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının iç mevzuatı incelenmiştir. Bu bilgilerin ışığında Turhal Ticaret ve Sanayi Odası temel değerleri ve misyonu analiz edilmiştir.

İkinci adımda faaliyet ve hizmetlere yönelik kurumsal kapasitenin belirlenmesi ve süreçlerin etkinlik analizi yapılmıştır. Turhal Ticaret ve Sanayi Odasında gerçekleştirilen tüm hizmetler belirlenmiş, süreç yaklaşımıyla, ana ve alt süreçlerin tanımlanıp, ilişkilerinin ortaya konması ve etkinliklerinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü adımda paydaş analizi yapılmıştır. Bu adımda iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla çalıştay veya beyin fırtınası niteliğinde toplantılar yapılarak, güçlü

¹ Bu yaklaşım Ansoff (1965)'te temellenen ve Bryson (2011) tarafından geliştirilen temel yaklaşımdan uyarlanmıştır. Yaklaşımın uyarlanması kurumun özgün ihtiyaçları ve kapasitesi göze alınarak kuruma özel olarak yapılmıştır. Detyalı bilgi için bkz. Ansoff, Igor (1965) Corporate Strategy McGrawHill, New York., ve John M. Bryson (2011) Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations, John Wiley.

ve zayıf yanlar belirlenmiştir. Paydaşların Turhal Ticaret ve Sanayi Odası ile ilişkileri analiz ederek her bir paydaş için paydaşlık değerlendirmesi yapılmıştır. Paydaşlık değerlendirmeleri amaç analizlerinde ve iletişim stratejisinde kaynak olarak kullanılmıştır. Bu adımda ayrıca fırsat ve tehditlerin ortaya konması, Turhal Ticaret ve Sanayi Odasından beklentilerin ve bölgesel ve sektörel sorunların tespit edilmesi konularında inceleme ve etütler yapılmıştır.

Dördüncü adımda kurum içi analiz yapılmıştır. Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının mali, beşeri, entelektüel ve teknolojik birikimlerinin belirlenmesi, yönetim anlayışının ortaya konarak güçlü ve iyileştirilemeye açık tarafların belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Beşinci adım çevre analizinin yapıldığı adımdır. Bu adımda borsacılık alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası nitelikte olumlu ve olumsuz akımlar belirlenmiştir.

c. Geleceğin planlanması:

Geleceğin planlanması aşamasında ilk adım vizyonun belirlenmesi olmuştur. Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının orta ve uzun vadede olmak istediği yer borsanın var oluş sebebi, ve bu konuma ulaşırken savunduğu ve bağlı kaldığı etik ve temel değerler ışığında incelenmiştir.

İkinci adımda amaçlar, eylemler, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Borsayı belirlemiş olduğu vizyona taşıyacak amaçlar, amaçların gerçekleşmesini sağlayacak hedefler ve kurumu hedeflerine ulaştıracak eylemlerin tutarlı bir bütünlük ve hiyerarşik yapı içerisinde belirlenmiştir.

Dördüncü adımda maliyetlendirme çalışması yapılmıştır. Bu adımda borsanın stratejik planının, yıllık bazda ve toplam olarak eylemler üzerinden, maliyetlerinin belirlenmesi ve bu maliyetlerin kaynağının bütçe ile ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Beşinci adım izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması olmuştur. Bu adımda stratejik planın uygulanmasında ortaya çıkacak uygunsuzlukların belirlenerek gerekli önlemlerin alınmasına olanak sağlayacak bir izleme-değerlendirme yapısı oluşturulmuş bu yapıdaki sorumluluklar ve yöntemler belirlenmiştir. Bu çerçevede her bir amaç;

“Amaç sistematığıne” uygun olarak;

- Değerler ve yetkinlikler
- Güç ve Kaynaklar
- Uyum

“İlişkiler sistematığıne” uygun olarak;

- Paydaş
- Risk
- İletişim

açısından analiz edilerek ifade edilmiştir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TURHAL TİCARET VE SANAYİ ODASININ TARİHÇESİ

Turhal Ticaret ve Sanayi Odası 1958 yılına kadar Tokat Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı olarak mümessillik, 1958 yılından sonra ise 1965 yılına kadar Zile Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı ajanlık olarak faaliyetlerine devam etmiştir.

1934 yılında Şeker Fabrikasının kurulması, 1944 yılında Mülki değişikliğe uğrayarak ilçe statüsüne kavuşan Turhal'da kurulan iş yerlerinin, özel müteşebbis yatırımlarının artması, bir takım sınai tesisler, fabrikalar ile bankaların tescillerinde ki yaşanan zorluklar, zaman ve iş gücü kaybı, o dönemde ilçede bulunan tacir ve tüccarların artık İstanbul ve diğer toptan satış merkezi olmuş illerde tanınmaları Turhal'da Ticaret ve Sanayi odasının kurulmasını zorunlu hale getirmiştir.

İlçede Oda kurulması için ilk adım 1964 yılının Aralık ayında atılır. İlçe eşraflarından Mustafa Demir, Osman Ayan, Dursun Kaymaz ve İbrahim Ahıska dan oluşan bir heyet yaşanan sorunlara bir çözüm bulmak amacıyla 5590 sayılı kanuna uygun bir şekilde bugünkü adı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bir dilekçe müracaat eder. Böylelikle ilk resmi adım atılmış olur. Bu talebe cevap Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 27 Eylül 1965 tarihli yazısı ile Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının kurulmasına izin veren yazı ve emirleri ile resmen oda kurma faaliyetleri başlatılır ve tamamlanır. Bu arada oda ilk organ seçimlerini de 28 Aralık 1965 tarihinde gerçekleştirir. Yapılan bu seçimde Yönetim Kurulu Başkanlığına Mehmet ERDOĞ, İlk Meclis Başkanlığına ise Avni ERGÜNGÖR seçilir.

O günden bugüne tam 50 yıl geçti. Kuruluşumuzdan bu güne kadar 10 Meclis Başkanı, 11 Yönetim Kurulu Başkanı kimi zaman birden fazla dönemlerde görev yapmıştır. Üyelerinin Müşterek İhtiyaçlarını karşılamak, Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak Mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin ahlak ve dayanışmayı korumak amacıyla kurulan Turhal Ticaret ve Sanayi Odası bugün başta yürüttüğü faaliyetler, kurslar, iştirakleri, ortaklıkları, kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projeler ile bölge ve yöre ekonomisinde önemli yere sahiptir.

2.2. TURHAL TİCARİ HAYATI VE ÜRETİM

Turhal, Tokat ilinin bir ilçesidir. 95.000 (2000)'den 64.090'a (2009) gerileyen merkez nüfusuyla Turhal, birinciliğini kaybetse de Karadeniz Bölgesi'nin büyük ilçelerinden biri olmayı devam ettirmektedir (Kdz.Ereğli, Bafra, Ünye, Fatsa ve Turhal). Yeşilirmak havzasında, Karadeniz bölgesinin orta bölümünün yerleşime en müsait yerinde kurulan Turhal, İç Anadolu'yu Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kesiştiği yerde kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki nüfusuyla küçük bir yerleşim yeri iken 1944 yılında ilçe olan Turhal; konumu, ekonomik yapısı ile ülkemizin en hareketli yerleşim yerlerinden birisi haline gelmiş, adı geleceğin vilayetleri arasında geçer olmuştur. Antik çağlarda Pontus Galatikus, Ustus Polemoniakus, Komona Pontik gibi adlarla anılmış olan Turhal'ın tarihinin binlerce yıl ötelere gittiği anlaşılmaktadır. M.Ö. 3000 yıllarında Mezapotamya'da yaşayan Sümer alfabesi ile yazılmış iki kitabenin Turhal Kalesinde bulunduğundan söz edilmesi, Turhal'ın tarihinin 5000 yıl önceye gittiğini göstermektedir.

Kesin olmamakla beraber Turhal, Kasiura, Gayura, Turnalit isimleri taşımıştır. Turhal binlerce yıldan beri ilgi odağında olmasının neticesinde sayısız savaşların sonucunda farklı yönetimlerde kalmıştır. M.Ö. 745 yılla-

yıllarında Asurlular M.Ö. 7000 yıllarında Kimmerler, M.Ö. 612 yıllarında Medler, M.Ö. 546 yıllarında ise İran asıllı Persler bu çevreyi (yöreyi) yönetimleri altına almışlardır. İskender'in ortadoğu seferi ardından büyük bir baskı dönemi yaşayan Anadolu eyaletleri, komutanlar arasında bölüşülmüş; Pers soylularından Ariaret, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır. Bizans sınırları içerisinde olduğu yıllarda küçük bir yerleşim birimi olan Turhal, Beylikler döneminde Eratna Beyliği sınırları içinde idi. 1399'da ilk kez Osmanlıların eline geçti. Ankara savaşından sonra Timur'un çekilmesi ile birlikte 1413'te kesin olarak Osmanlı topraklarına katıldı. 19. yy'ın II. yarısında yöreyi etkileyen en önemli olay göçmenlerin gelişi idi. 1854-1878 Kırım savaşı, 1855-1859 Şeyh Şamil ayaklanması ve 1877-1878 Osmanlı-Rus savaşından sonra Anadolu'ya gelen Balkan ve Kafkas göçmenlerinin bir bölümü Turhal yöresine yerleştirilmişlerdir.

Mütareke ve milli mücadele yıllarında Turhal, M. Kemal'in önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, Kurtuluş Savaşında yüzlerce şehit vermiştir. Zengin ve engin bir tarihe sahip olan bu güzel ilçe, Cumhuriyet döneminde de önemli ünlere olaylara şahit olmuştur. Yurt ekonomisinde de önemli bir yere ve paya sahiptir.

Temeli 1933'te dönemin Sanayi Bakanı Celal Bayar tarafından atılan ve açılışı 1934 yılında İsmet İnönü tarafından yapılan ve dünyanın en kaliteli şekerini üreten Turhal (Muammer Tuksavul) Şeker Fabrikası, Turhal Makina Fabrikası yöreye hayat vermiştir. Son yıllarda konfeksiyon (tekstil) alanında gerçekleşen yatırımlar, Antimuan madeni, Kevser süt ve yem fabrikaları ülke ve ilçe ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır. Turhal, Karadeniz Bölgesinin, Orta Karadeniz Bölümünde yer almaktadır. Turhal 40°-18' kuzey enlemi ile 36°-06' Doğu boylamının kesiştiği yerdedir. Yüzölçümü 911 km² dir. Şehir merkezi rakımı 493 tür. Yeşilirmak vadisinde bulunan Turhal ilçesi ; etrafı dağlar ve yüksek tepelerle çevrili 3 km genişliğinde 9 km uzunluğunda bir ova üzerinde bulunmaktadır. Çevredeki belli yükseltiler Kesicik Tepe (1450 m), Kamalı Çal Tepe (1200 m), Mercimek Tepe (1201 m) Yeşilirmak Havzasında her yönden önemli olan Turhal Çöküntü alanı, Yeşilirmak ve Yeşilirmak'a karışan yan derelerin getirdiği malzeme ve aleviyonların birikmesinden meydana gelmiştir. Ovada ki yükseltiler batıdan itibaren sıralanan İskele Tepe, Kale Tepe, Varvara Tepesi, Eğer Tepe dikkati çeker. Kuzeyinde Amasya ili Erbaa ilçesi, güneyinde Pazar ilçesi, batısında Zile ilçesi, doğusunda Tokat il merkezi yer almaktadır. Tokat'a uzaklığı 46 km dir. Turhal ilçe merkez nüfusu itibarıyla Tokat ilinin en büyük ilçesi, köyleriyle beraber hesaplandığında Erbaa'dan sonra ikinci en büyük ilçedir. Türkiye'nin en uzun akarsularından biri olan Yeşilirmak Turhal'ın şehir merkezinden geçmektedir. İlçede mevcut ormanlık ve fundalık alanların toplamı 40,386 hektar, tarım alanlarının toplamı 35,380 hektar, çayır ve meraların toplamı 8908 hektar, tarım dışı arazilerin toplamı 6426 hektardır. Turhal iklim özelliğinde; denize olan uzaklığın ve yükseltinin etkisi önemlidir. İlçemizde orta Karadeniz iklimi ile iç Anadolu bölgesi iklimi arasında bir geçiş iklimi görülür bu nedenle genelde ılıman bir iklime sahiptir. Genel olarak yaz mevsimi alçak alanlarda sıcak ve kurak yüksek yerlerde serin geçer. Yeşilirmak vadisi boyunca iç kesimlere ulaşana Karadeniz'in nemli havası beklenmedik zamanda yağışa dönüşebilir. Kış mevsimi soğuk ve kar yağışlıdır. Kuzeyden güneye yükseltinin artması nedeniyle önemli farklılıklar görülür. Güneye doğru kış mevsimi daha sert bir karakter gösterir. En soğuk aylar ocak, şubat en sıcak aylar temmuz ve ağustos dur. Yıllık ortalama sıcaklık 12-9 derecedir. En az yağış yaz mevsiminde alan Turhal da yıllık yağış miktarı 413,3 mm dir. Yaz aylarında poyraz kuzeyden eserken, bazen güneyden sam yeli rüzgârı eser. Kışın kuzeybatıdan karayel kuzeyden yıldız eser ilkbaharda ise lodos görülür.

Beldeleri: Çaylı • Kat • Şenyurt • Ulutepe • Yazitepe • Yenisu

Köyleri: Ağcaşar • Akbuğday • Akçatarla • Arzupınarı • Ayranpınar • Bahçebaşı • Buzluk • Çamlıca • Çarıksız • Çayıraltı • Çivril • Derbentçi • Dökmektepe • Elalmış • Erenli • Eriklikekte • Gökdere • Gümüştop • Hamide • Hasanlı • Kalaycık • Kamalı • Karkın • Kayaören • Kazancı • Kızıyazı • Kızıoğlu • Koruluk • Kuşoturağı • Kuytul • Kuzalan • Necip • Ormanözü • Samurçay • Sarıçiçek • Sarıkaya • Sütluce • Şatroba • Taşlıhöyük • Tatlıcak • Uluöz • Üçyol • Yağlıalan • Yeniceiler • Yeniköy • Yeşilalan

TOKAT İLİ ÖNE ÇIKAN SEKTÖRLER

İl ekonomisinde öne çıkan sanayi sektörleri ve bu sektörlerde üretilen başlıca ürünler aşağıdaki gibidir:

SEKTÖRLER	İMALATÇI FİRMA SAYISI	İSTİHDAM
HAZIR GİYİM ve KONF. SANAYİ	23	2992
TAŞ ve TOPRAĞA DAYALI SANAYİ	71	2556
GIDA SANAYİ	83	1839
METAL EŞYA ve MAKİNE SANAYİ	39	620
ORMAN ÜRÜNLERİ – MOB. SANAYİ	32	488
KİMYA - PLASTİK SANAYİ	13	261
DİĞER SANAYİ GRUPLARI	15	309
TOPLAM	209	9161

Tablo: Gıda Sanayi İşletme Sayıları Ve Çalışanlarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇE	İŞLETME SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
Turhal	8	667
Tokat	29	478
Zile	14	361
Niksar	11	167
Erbaa	9	80
Pazar	4	45
Reşadiye	3	23
Artova	2	14
Almus	2	13
Sulusaray	1	1
TOPLAM	83	1839

Tablo: Taş ve Toprağa Dayalı Sanayi İşletmeleri Sayıları ve Çalışanların İlçelere Göre Dağılımı

İLÇE	İŞLETME SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
Erbaa	26	921
Turhal	10	746
Niksar	6	273
Tokat	16	248
Artova	2	196
Zile	7	111
Pazar	4	61
TOPLAM	71	2556

Tablo: Metal Eşya ve Makine Sanayi İşletme Sayıları ve Çalışan İlçelere Göre Dağılımı

İLÇE	İŞLETME SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
Tokat	20	314
Turhal	6	146
Zile	8	137
Erbaa	2	9
Niksar	2	9
Artova	1	5
TOPLAM	39	620

Tablo: Hazır Giyim ve Konf. işl. sayıları ve çalışanlarının ilçelere göre dağılımı

İLÇE	İŞLETME SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
Erbaa	17	1253
Tokat	10	778
Turhal	3	625
Niksar	3	202
Reşadiye	1	73
Zile	2	61
TOPLAM	36	2992

TABLO: ORMAN ÜRÜNLERİ SAN.İŞL. SAYILARI ve ÇALIŞANLARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇE	İŞLETME SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
Tokat	10	193
Erbaa	5	98
Zile	8	80
Niksar	9	60
Turhal	2	26
Pazar	1	25
Almus	1	6
Sulusaray	1	1
TOPLAM	32	488

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ

	Kapladığı Alan	Parsel Sayısı	Tahsis Edilen	Tahsise Hazır	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
TOKAT OSB	500	166	136	30	88	2000
ERBAA OSB	136	109	23	28	10	1300
NİKSAR OSB	210	25	5	20	2	20
TURHAL OSB	60	35	25	10	3	250
ZİLE OSB	110	67	4	63	2	95
TOPLAM	1016	402	193	141	105	3565

2001 yılında kurulan Organize Sanayi Bölgesi 60 hektar büyüklüğündedir. 2009 yılında altyapı inşaatı tamamlanan OSB’de mermer ve kablo, Gıda ve Tekstil sektöründe 5 işletme faaliyet göstermektedir. Bu işletmeler 250 kişiye istihdam sağlamaktadır. Gıda sektöründe faaliyet gösterecek bir işletme ise yatırımını hayata geçirme aşamasındadır. Turhal OSB’de tahsise hazır 10 parsel bulunmaktadır.

Turhal Organize Sanayi Bölgesi

Toplam Parsel Sayısı : 33
 Tahsisli Parsel Sayısı : 22
 Tahsise Açık Parsel Sayısı : 11
 İndirimli Arsa Tahsis Bedeli : 3 TL/ m²
 Demiryoluna uzaklık : 12 km

OSB Büyüklüğü (Ha) : 59,42
 Toplam Sanayi Büyüklüğü (Ha) : 24,20
 Samsun Limanına uzaklık : 220 km
 Havalimanına uzaklık : 20 km

TOKAT İL/İLÇE KÜÇÜK SANAYİ SİTELERİ

Küçük Sanayi Sitesi	İşyeri Sayısı	İstihdam
Tokat	1357	5770
Erbaa	425	1580
Zile	251	396
Niksar	354	894
Turhal	240	615
Merkez Yazmacılar	21	14
Reşadiye	84	207
Yeşilyurt	54	İnş.
TOPLAM (8 KSS)	2786	9476

TOKAT İHRACAT RAKAMLARI

İlçe	İHRACAT TUTARI	İHR.FİRMA SAYISI	% PAYLARI
Turhal	51.773.260	9	33,60
Erbaa	43.831.629	11	28,45
Reşadiye	20.123.492	2	13,06
Merkez	20.114.070	14	13,05
Artova	14.560.000	3	9,44
Zile	1.884.617	7	1,22
Niksar	1.807.334	5	1,17
Toplam	154.094.402	51	100

İHRACATIN GİZLİ AKTÖRLERİ

Tokat Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün işletmeler bazında yaptığı 2012 ihracat verileri araştırmasına göre Tokat ilinde faaliyet gösteren 51 işletme 154.094.402 \$ tutarında ihracat gerçekleştirmiştir. İl genelinde en çok ihracat yapan ilk üç ilçe; Turhal, Erbaa ve Reşadiye ilçeleridir.

(TOKAT) EN FAZLA İHRACAT YAPAN SEKTÖRLER SEKTÖRLER

Sektörler	İHRACAT TUTARI (\$)	İHR.İÇİN.PAYI %	İHR. FİRMA. SAYISI
Konfeksiyon	97.970.858	63,5	14
Maden (antimuan-krommermer)	22.549.555	14,6	9
Gıda ve içecek	16.550.076	10,7	14

TURHAL İLÇESİ EKONOMİK GÖRÜNÜMÜ

SEKTÖRLER	İŞLETME SAYISI	İŞÇİ SAYISI
Gıda	8	667
Taş ve top.dayalı	10	746
Metal eşya-makine	6	146
Orman ürünleri	2	26
Hazır giyim.-tekstil	3	625
Toplam	29	2210

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TURHAL TSO'nun görevleri :

5174 sayılı kanunun 12. Maddesinde Odaların Yasal Yükümlülükleri şu şekilde belirlenmiştir.

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

i) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j).k).l).m).n).o).p) ... (Deniz Ticaret Odaları için)

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek,

- belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Görevlerini de yaparlar.

2.4 SUNULAN HİZMETLER

Üyelerimizin Oda'mızdan daha etkin yararlanabilmesi amacıyla TURHAL TSO'nun verdiği hizmetleri sizlere sunuyoruz.

Yasa Gereği Verilen Hizmetler

- Üyelerimiz ticaret sicili işlemlerinin yürütülmesi, şahıs şirket ve kooperatifleri kuruluş, tadilat, tasfiye ve terk işlemlerinin yapılması
- Firmaların çeşitli ticari işlemleri (ihaleler, tapu işlemleri, bankalar, yurtdışına çıkış vb.) için gerekli sicil tasdiknamesi, yetki belgesi, iflas konkordato belgesi, hisse teyit belgesi gibi resmi belgeleri verilmesi,
- Üyelerin sicillerinde vuku bulacak değişiklikler ile ilgili işlemlerin, Ticaret Sicil Talimatlarına ve Ticaret Sicil Genel Çalışma talimatına uygun olarak yerine getirilmesi, Mahkemeler, icra daireleri, SGK, vergi daireleri ve diğer kurumlarla üyeleri kayıtları ile ilgili yazışmaların yapılması,
- İhracatta kullanılan belgelerden menşe şahadetnameleri ve dolaşım belgelerinin tazim, kontrol işlemleri
- İthalat ve ihracat ilgili tüm fatura, belge vb'nin suret onayları,
- Dış ticaret işlemlerinin gerektirdiği hallerde eksper ve bilirkişi tayini ve rapor düzenlenmesi,
- İmalatçı üyeleri kapasite raporlarının düzenlenmesi,
- Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik her türlü kanun, kararname ve sirkülerin takip edilmesi ve gerektiğinde duyurularının yapılması
- Yatırım Teşvik Belgesi süre uzatımı ve kapama işlemleri ile ilgili çalışmaların neticelendirilmesi, Başkanlık Hazine Müsteşarlığı ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Fire ve zayıf oranları ile ilgili gelen talepler için gerekli araştırmanın yapılarak Genel Sekreterliğin, Meslek Komitesinin ve Yönetim Kurulunun onayına sunulması ve fire oranları ile ilgili alınan kararların kayıtlarını tutulması,
- Firmalardan gelen talep doğrultusunda; ekspertiz raporu, fiili sarfiyat belgesi, imalat yeterlilik belgesi, tek imalatçı belgesi, kapasite raporu, mücbir sebep belgesi, yed-i vahit belgesi, yerli malı belgesi ve bunlar gibi teknik belgeleri konularında gerekli araştırmanın yapılması ve raportör olarak tasdik edilmesi,
- Onay istenen faturaların rayice uygun olup olmadığını doğrulanması,
- İş makinelerinin tescil ve tasdik işlemleri,
- Gayrimenkul ve menkul değerlerin rayiç tespiti, ve gerektiğinde bu konuda eksper tayini,
- Firma sahibi, ortağı ve yetkililerinin Bağ-Kur ile ilgili tüm formlarının hazırlanması ve onaylanması,

- Uсталık, kalfalık, ıraklık vb sözleşmelerinin onaylarının yapılması,
- Müşterilere ve ilgililere, bilgi edime kanunu kapsamında merak edilen konularda bilgi vermek
- Üye kimlik kartları düzenleyerek üyelere sunma,
- Üyelerinin talebi üzerine oda kayıt sureti, faaliyet belgesi, ihaleden men cezası olmadığına dair belge, yurt dışı çıkış yazıları ve bu gibi oda sicili ilgili belgeleri hazırlanması,
- Çeşitli bankalar ile yapılan anlaşmalarla üyelere uygun vade ve faizle kredi imkânı sağlanması,
- Meslek komitelerinin seçilmesi döneminde seçim işlerinin aksamadan yürütülmesi
- TSO üyelerinin oda sicil durumları hakkında ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaların yürütülmesi
- Avrupa Birliği Bilgi Merkezi hizmetlerinden faydalanma,
- Her yıl geleneksel olarak kurumlar vergisi, gelir vergisi rekortmenlerinin ödüllendirilmesi

Yasa Gereği Verilen Hizmetler

- İstenilen hizmetler, yurt dışından ticari haberler ve firmaların başvurabileceği ticari ve sınaî birçok konuda bilgi alabilme,
- Üyelerimizin mesleki konulardaki istek, beklenti ve problemleri doğrultusunda inceleme araştırmalar yaparak gerekli merciler nezdinde girişimlerde bulunma ve sonuçları takip etme,
- İç ve dış ticaret konularında mesleki ve teknik bilgi ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma,
- Fuarlarda Odamız stantları altında firmalarımızı tanıtma,
- Odamız yurtdışı iş gezilerine katılarak ticari firmaların yurt dışında ticari ilişki kurmalarına yardımcı olma ve pazar imkânlarını çeşitlendirme,
- Odamız yayınlarından faydalanma
- Ticari bilgi içeren Odamız Dokümantasyon Merkezinden yararlanma,
- İç piyasa rayiç fiyatları hakkında rapor ve bilgi alma,
- Yurtdışı iş teklifleri, yurtdışı fuarlar ve ihalelerle ilgili bilgilendirme,
- Konularında uzman yerli ve yabancı eğitimcilerin görev aldığı toplantı seminerler düzenleme, programlarından faydalanma, diğer illere düzenlenen bu tür faaliyetleri ilgili üyelere duyurma ve katılımı teşvik etme,
- Üyelerimizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ve ticari hayatı ilgilendiren duyurulardan ivedi bir şekilde haberdar edilme,
- Sanayi kuruluşları ve KOBİ'lere yönelik seminer, eğitim programı, panel konferans vb. organizasyonları düzenleme
- Sanayici üyelerin ihtiyacı olabilecek her türlü bilgiyi talep halinde verme veya elde edilmesini kolaylaştırmak için çalışma,
- Üyelerin talepleri doğrultusunda, dış ticaretin bilincinin geliştirilmesi için istenen konularında seminer, eğitim programları, panel, konferans vb. organizasyonlar düzenlemesi
- Yurtdışı ve yurtiçi fuar organizasyonlarını düzenleyerek bu organizasyonlar ile ilgili işlerin yürütülmesi
- AB Bilgi Merkezinin düzenlendiği organizasyonlar ve faaliyetler ile AB konusunda bilgi taleplerinin karşılanması ve AB'nin finansal katkısı ile açılan çeşitli programlar hakkında STK'lar ve ilgilileri bilgilendirme,
- Genel, ekonomik ve sosyal konular ile üye memnuniyetini ölçme konularında anket çalışmaları yapmak,
- Dünya Türkiye ve Turhal ve TSO hakkında istatistik ve bilgi talep eden ilgililere bilgi sunmak
- Müşterilerin fikri mülkiyet hakları konularında Türk patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman birimi bünyesinde danışmanlık yapmak ve başvuruları yönlendirme

2.5.YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

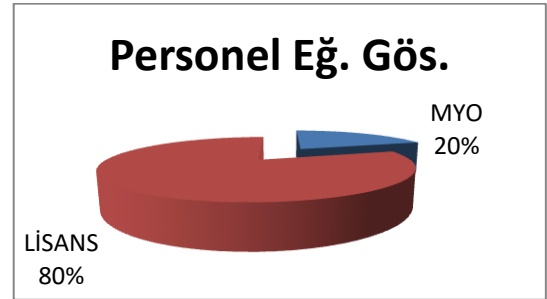
5174 Sayılı kanunun yüklediği sorumlukla çalışmalarına devam eden Odamız Üyelerine daha etkin hizmet sunma, Turhal Ekonomisine katkıda bulunma, üyelerimizin ve personellerimizin talepleri doğrultusunda,

eğitim, fuar, toplantı ve seminer faaliyetleri düzenlemektedir. Bu amaçla daha etkin çalışmayı ve sürekliliği sağlamak, TOBB akreditasyon sistemine dahil olmak, Akredite Oda olup, kalitemizi belgelendirmek için ISO 6001 2008 KYS belgemizi yenilemiştir. Bu amaçla planlanan eğitim ve Fuar ziyaretleri, sistemin gerektirdiği çalışmalar devam etmektedir. KOSGEB destekli Projemiz devam etmektedir. Turhal TSO Kurullarında görev yapan idarecilerimiz çeşitli STK ve diğer kurumlarda görevler üstlenmiştir.

Bu görevler : Turhal OSB başkan vekilliği, Turhal OSB Mütteşebbis Heyet Üyeliği, Belediye Emlak Takdir Komisyonu Üyeliği, Tüketici Hakem Heyeti Üyeliği, Vergi Dairesi Uzlaşma Komisyonu Üyeliği, OKA üyeliği

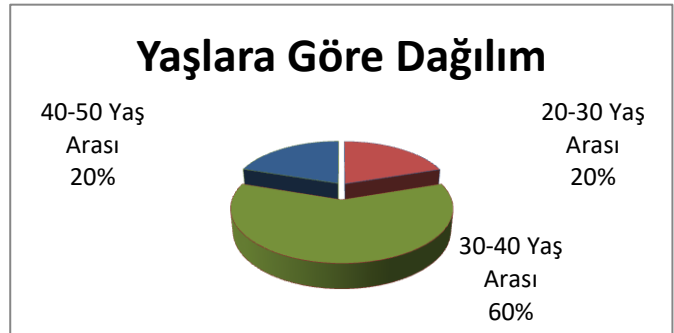
2.6.İNSAN KAYNAKLARI

EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
LİSANS MEZUNU	4
ÖNLİSANS MEZUNU (MYO)	1
TOPLAM	5



Turhal Ticaret ve Sanayi Odası personeli genç ve dinamik bir yapıya sahip olup 5 personelinin 1'i 20-30,3' ü 300-40, 1'i 40-50 yaş aralığındadır.

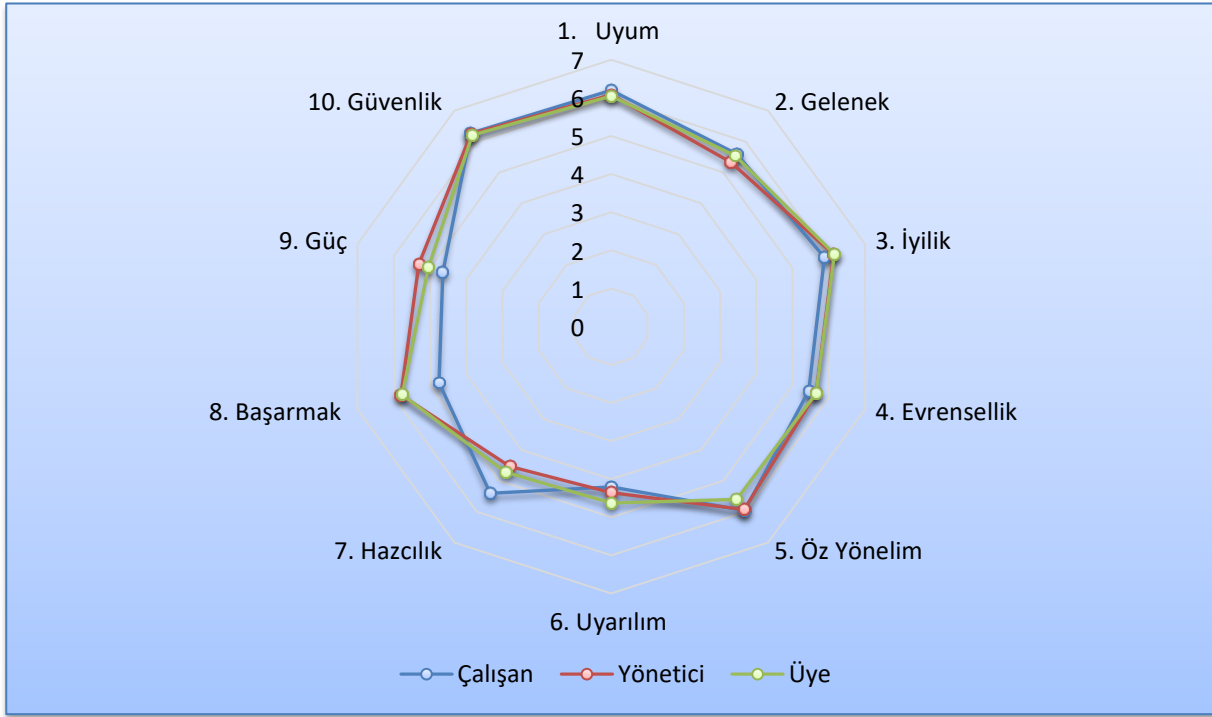
YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI
20-30 Yaş Arası	1
30-40 Yaş Arası	3
40-50 Yaş Arası	1
TOPLAM	5



Odamız 9 adet ayrı birimden oluşmaktadır. Odamız içerisindeki sıralamaya göre birimler açıklanmış yaptıkları görevler, yetkinlikler, kadro ilişkileri ve vekaletler genel olacak yazılmıştır.

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Ticaret Sicil Müdürü
- 3- Oda Muamelat Sorumlusu
- 4- Akreditasyon ve Kalite Yönetim Temsilcisi
 - 4.1 Arşiv Sorumlusu
- 5- Bilgi İşlem Sorumlusu
- 6- Muhasebe ve Satın alma Sorumlusu
- 7- İnsan Kaynakları ve Personel Sorumlusu
 - 7-1 Hizmetli
- 8- Basın Yayın Sorumlusu
- 9- Dış Ticaret Sorumlusu

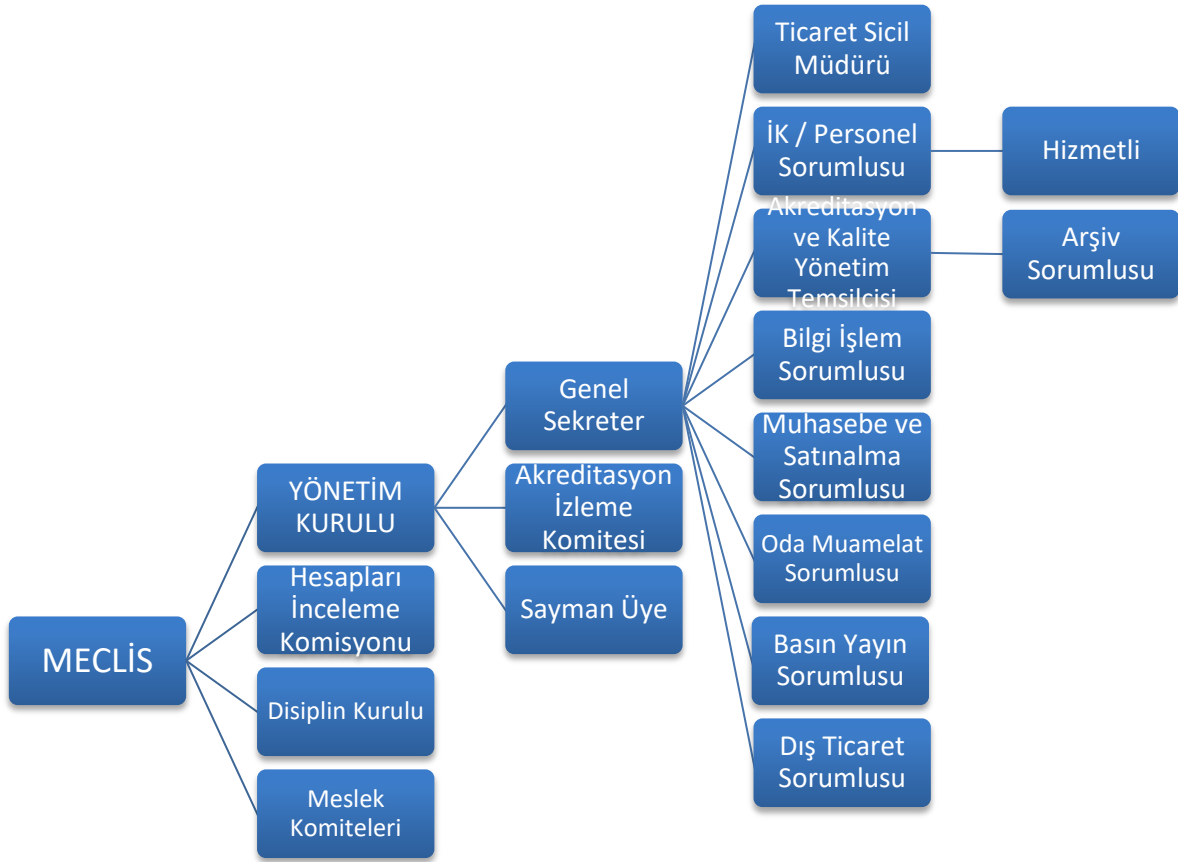
Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının kurumsal kimliğini belirleyen üç temel gruba (Yönetim kademesi, Çalışanlar ve Üyeler) değerler analizi yapılmıştır. Bu analiz ile Yöneticiler (Meclis ve Yönetim Kurulu Üyeleri), Çalışanlar ve Üyeler arasındaki uyum, temel değerler açısından incelenmiştir. İnceleme sonucunda kurumsal kimliğin temeli olarak kendini geliştirme konusunda, değişime açıklık eksenlerinde temel değerlerin desteklenmeye açık olduğu, değerlerin muhafazası ve insani evrensel değerler eksenlerinde yüksek düzeyde uyumun bulunduğu görülmüştür.



Şekil-2: Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Değerler Analizi

Bu incelemenin sonuçları Şekil-2’de sunulmuştur. Buna göre çalışanların başarıya değeri konusunda üye ve yöneticilerden farklı olarak önem verdikleri görülmektedir. Bunun yanında farklı değer alanlarından bir diğerinin ise hazcılık konusunda olduğu görülmektedir. Bu durumda çalışanların bir işi başarma ve tamamlama konusunda iç motivasyon olarak tatmin beklentilerinin yüksek olduğu bu durumun kendi kendine iş başarma konusunda avantaj olabileceği değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar kurumsal gelecek yöneliminin belirlenmesinde kullanılmıştır.

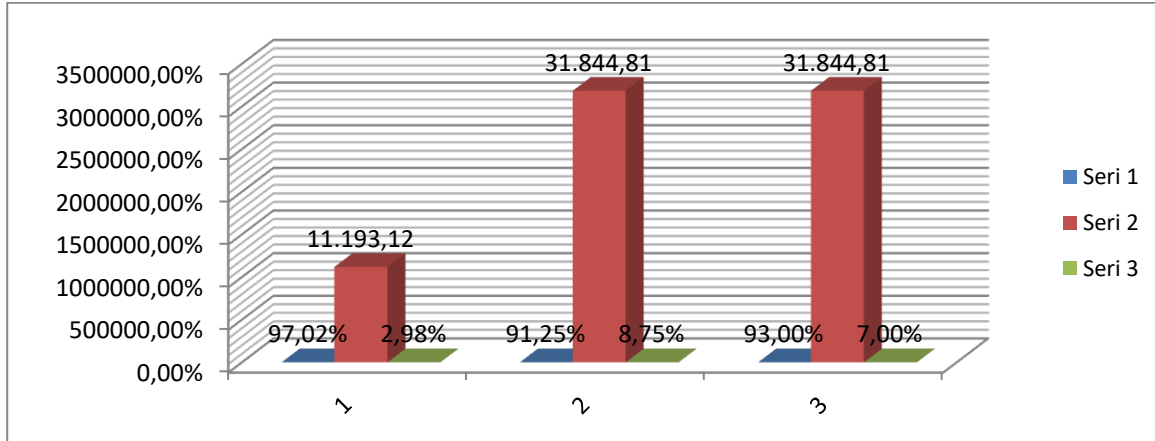
7. ORGANİZASYON ŞEMASI



2.8.MALİ DURUM

Son iki yılın bütçe hareketlerine bakıldığında: gelir ve gider kalemlerinin arttığı, 2013 ve 2014 yıllarında bütçenin gelir hedeflerini aştığı, bir önceki yıla göre gider kalemleri artış göstermesine rağmen, bütçe sınırlarını aşmadığı görülmektedir. Bütçemiz 2013 yılında 11.193,12-TL yine 2014 yılında ise 31.844,81 -TL pozitif yönde gerçekleşmiştir. 2014 yılında Oda Çalışma Binası tadilatı için 91.000 TL. Ek Bütçe hazırlanmış ve Kaynağı TOBB'den temin edilmiştir. Bütçe hedeflerini belirlerken Kurumda ilgili birimler, Bütçe Yönetmeliğine uygun olarak geçmiş yılların bütçelerini karşılaştırmalı analizler yaparak Turhal TSO Bütçesini oluşturmaya özen göstermektedirler.

	GELİR	GİDER	GELİR/GİD ORANI	GERÇEK. ORANI	(+/-)	FARK	TAS.ORANI	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE
2013	375.611,55	364.418,43	97,02%	101,52%	(+1,52)	11.193,12	2,98%	370.000	0
2014	363.837,94	331.993,13	91,25%	87,94%	(-12,06)	31.844,81	8,75%	400.000	0
2014 EK BÜT.	454.837,94	422.993,13	93,00%	92,64%	(-7,36)	31.844,81	7,00%	400.000	91.000





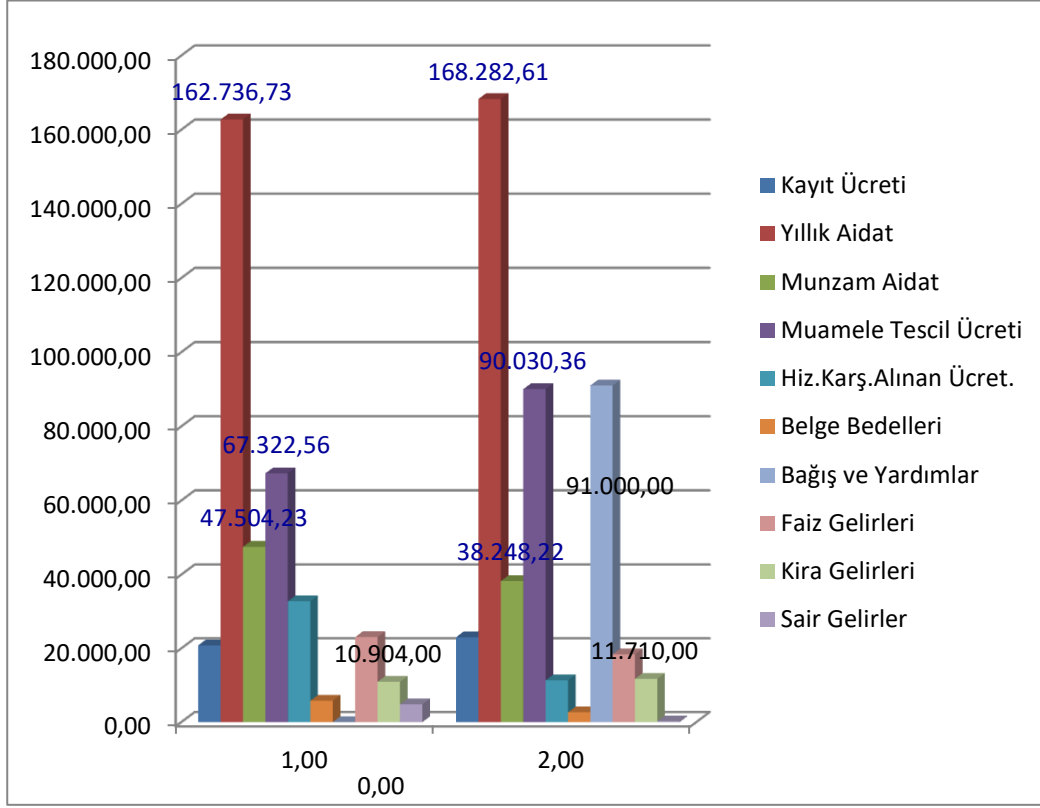
TURHAL TSO

Stratejik Plan 2016-2019

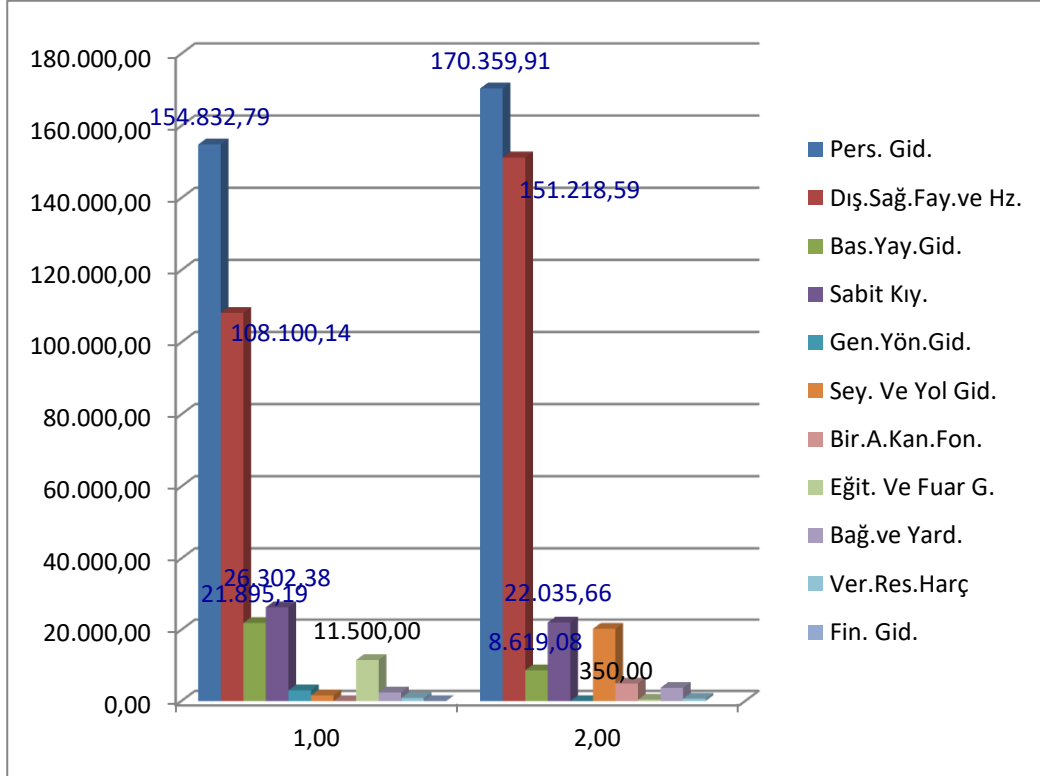
2013-2014 YILI GELİR VE GİDER KARŞILAŞTIRMALARI

Sıra	2013				2014			
	Gelir		Gider		GELİR		Gider	
1	Kayıt Ücreti	20.800,00	Personel Giderleri	154.832,79	Kayıt Ücreti	23.015,00	Personel Giderleri	170.359,91
2	Yıllık Aidat	162.736,73	Dışar. Sağ.Fayda ve Hizm.	108.100,14	Yıllık Aidat	168.282,61	Dışar. Sağ.Fayda ve Hizm.	151.218,59
3	Munzam Aidat	47.504,23	Basın Yayın Giderleri	21.895,19	Munzam Aidat	38.248,22	Basın Yayın Giderleri	8.619,08
4	Muamele Tescil Ücreti	67.322,56	Sabit Kıymet Giderleri	26.302,38	Muamele Tescil Ücreti	90.030,36	Sabit Kıymet Giderleri	22.035,66
5	Hiz.Karş.Alınan Ücret.	32.742,40	Genel Yönetim Giderleri	3.019,00	Hiz.Karş.Alınan Ücret.	11.325,01	Genel Yönetim Giderleri	0,00
6	Belge Bedelleri	5.775,31	Seyahat ve Yol Giderleri	1.602,00	Belge Bedelleri	2.640,00	Seyahat ve Yol Giderleri	20.239,26
7	Bağış ve Yardımlar	0,00	Bir.AidatıKan.Pay ve Fon.	33.910,08	Bağış ve Yardımlar	91.000,00	Bir.AidatıKan.Pay ve Fon.	40.930,40
8	Faiz Gelirleri	23.026,07	Eğitim ve Fuar Giderleri	*	Faiz Gelirleri	18.373,47	Eğitim ve Fuar Giderleri	4.907,00
9	Kira Gelirleri	10.904,00	Bağış ve Yardımlar	11.500,00	Kira Gelirleri	11.710,00	Bağış ve Yardımlar	350,00
10	Sair Gelirler	4.800,25	Vergi Resim ve Harçlar	2.410,91	Sair Gelirler	213,27	Vergi Resim ve Harçlar	3.709,56
11	Şartlı Bağışlar	*	Finansman Giderleri	845,94	Şartlı Bağışlar	0,00	Finansman Giderleri	623,67
		375.611,55		364.418,43		454.837,94		422.993,13
			11.193,12				31.844,81	

2013-2014 YILI GELİRLER KARŞILAŞTIRMASI



2013-2014 YILI GİDERLER KARŞILAŞTIRMASI



2.9.PAYDAŞ ANALİZİ

Bu çalışma kapsamında Turhal Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır.

Nu	Paydaş	Türü	Etkisi
1	GOP TURHAL MYO	Dış Paydaş	Kritik
2	TURHAL VERGİ DAİRESİ	Dış Paydaş	Önemli
3	TOBB	Dış Paydaş	Kritik
4	TURHAL ZİRAAT ODASI	Dış Paydaş	Kritik
5	ERBA TSO	Dış Paydaş	Önemli
6	ZİLE TB	Dış Paydaş	Kritik
7	TOKAT TB	Dış Paydaş	Kritik
8	TOKAT TSO	Dış Paydaş	Kritik
9	ZİLE TSO	Dış Paydaş	Kritik
10	NİKSAR TSO	Dış Paydaş	Kritik
11	TURHAL MESLEKİ EĞİTİM MRZ.	Dış Paydaş	Önemli
12	TURHAL TARIM MD.LÜĞÜ	Dış Paydaş	Önemli
13	TOKAT BİLİM SANAYİİ TEKNOLOJİ İL MD.	Dış Paydaş	Kritik
14	KOSGEB	Dış Paydaş	Etkili
15	OKA (ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI)	Dış Paydaş	Kritik
16	ÜYELER	İç Paydaş	Önemli
17	PERSONEL	İç Paydaş	Kritik



Nu	Paydaş	Türü	Etkisi
18	YÖNETİM VE MECLİS	İç Paydaş	Kritik
19	TURHALLILAR DERNEKLERİ	Dış Paydaş	Kritik
20	MİLLETVEKİLLERİ	Dış Paydaş	Kritik
21	KAYMAKAMLIK	Dış Paydaş	Kritik
22	YEREL BASIN	Dış Paydaş	Kritik
23	BELEDİYE	Dış Paydaş	Önemli
24	TURHAL OSB	Dış Paydaş	Önemli
25	TURHAL YENİ NAKLİYECLER KOOP.	Dış Paydaş	Etkili
26	TURHAL ŞEKER FABRİKASI	Dış Paydaş	Önemli
27	TCDDY	Dış Paydaş	Önemli
28	PANCAR EKİCİLERİ KOOP.	Dış Paydaş	Kritik
29	KIRSAL KALKINMA KURULU	Dış Paydaş	Kritik

Paydaşların Turhal Ticaret ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır. Amaçların belirlenmesinin ardından her bir paydaşın amaca ilişkin bağı derecelendirilerek yeniden değerlendirmeye alınmıştır. Böylece, her bir paydaşın her bir amaca yönelik bağlantısının gücü ölçüsünde Turhal Ticaret Ve Sanayi Odası açısından etkisi belirlenmiştir. Etki derecesi zayıftan güçlüye sırasıyla önemli, etkili ve kritik olarak belirlenmiştir.

2.10.SWOT ANALİZİ

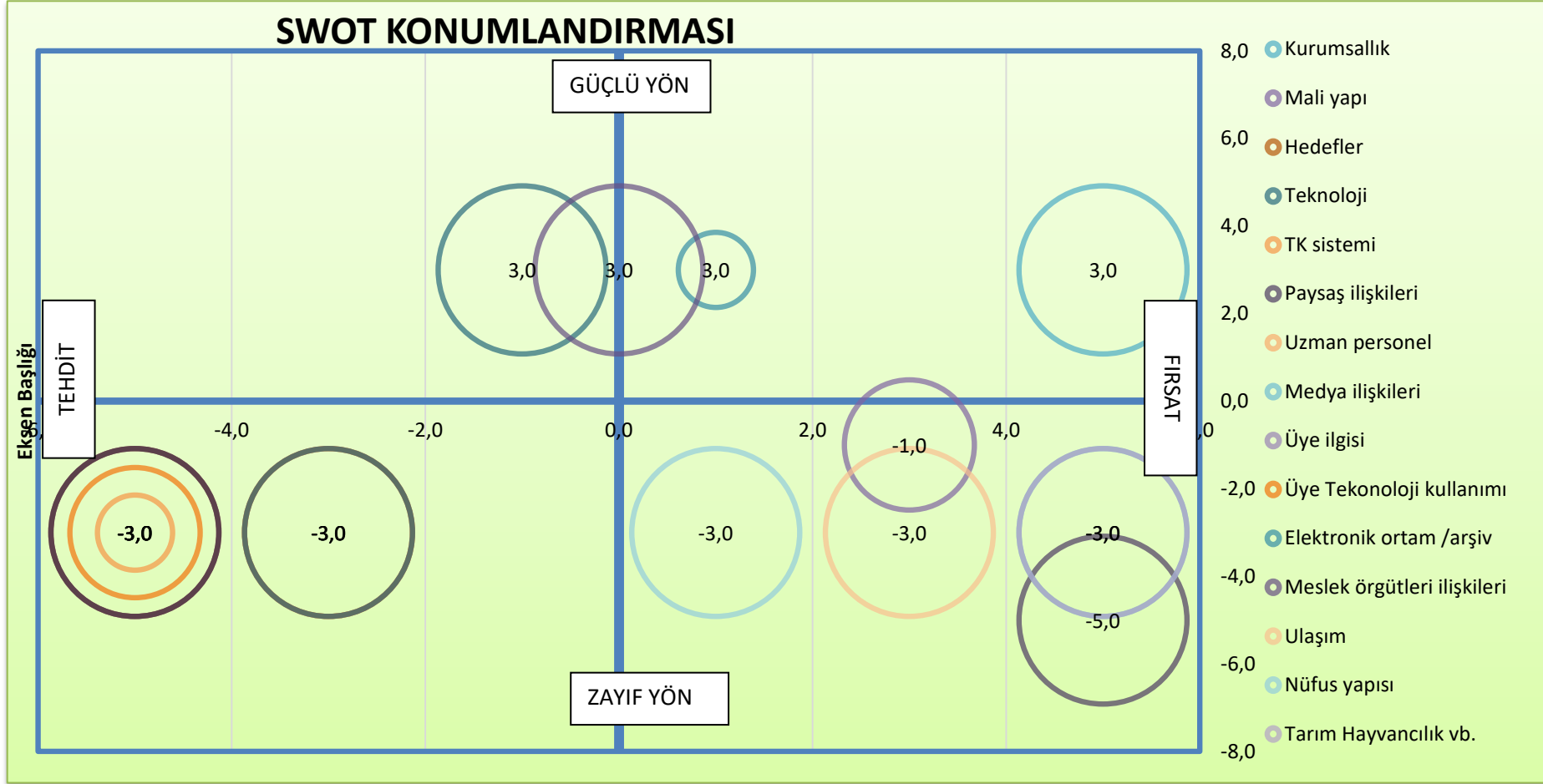
Turhal Ticaret ve Sanayi Odasının çalışma alanlarında elde ettiği deneyimlerin analiz çalışması sonucunda faaliyetlerine etki eden temel kavramlar listesi elde edilmiştir. Temel kavramlar listesi üzerinde yapılan değerlendirme çalışmaları ile her bir kavramın gelecek dönemde kurumun güçlü-zayıf yönü olduğu, görevleri açısından fırsat-tehdit tanımladığı belirlenmiştir.

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular ile personel ile yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir. Çalışmada elde edilen sonuçlar fırsat/tehdit ve güçlü/zayıf yönler -5 ile 5 arasında ağırlıklandırılmıştır. Ağırlıklandırılan değerler ışığında her bir kavramın etkisi ve gücü hesaplanmıştır. Böylece kurumu etkileyen temel kavramların kurum içi ve dışı bakışlarından niteliği (SWOT karakteristiği), etki değeri ve gücü belirlenmiştir. Bu değerler her bir amaç için ayrıca analiz edilerek amaca yönelik kritiklik değerlendirmesi yapılmıştır.



SWOT Grafiği Genel			
	Fırsat/ Tehdit	Güçlü/ Zayıf Yön	Etki
Nitelikler	(Büyük Tehdit, Etkili Tehdit, Tehdit Fırsat, Etkili Fırsat, Büyük Fırsat)	(Çok ZY, Etkili ZY, ZY GY, Etkili GY, Çok GY)	(Sınırlı Etki, Hissedilir Etki, Büyük Etki)
Kurumsallık	Büyük Fırsat	Etkili GY	Hissedilir Etki
Mali yapı	Etkili Fırsat	Etkili GY	Hissedilir Etki
TOBB	Etkili Fırsat	GY	Sınırlı Etki
Hedefler	Büyük Fırsat	GY	Sınırlı Etki
Teknoloji	Büyük Fırsat	Etkili ZY	Sınırlı Etki
TK sistemi	Etkili Fırsat	ZY	Sınırlı Etki
Paydaş ilişkileri	Etkili Tehdit	Çok GY	Hissedilir Etki
Uzman personel	Tehdit	Etkili GY	Hissedilir Etki
Medya ilişkileri	Büyük Tehdit	GY	Büyük Etki
Üye ilgisi	Etkili Tehdit	Etkili GY	Sınırlı Etki
Teknoloji kullan.	Fırsat	ZY	Hissedilir Etki
Elektronik arşiv	Etkili Tehdit	Çok GY	Büyük Etki
Meslek Örgütleri	Etkili Fırsat	GY	Sınırlı Etki
Ulaşım	Etkili Tehdit	Etkili GY	Hissedilir Etki
Nüfus yapısı	Büyük Tehdit	GY	Sınırlı Etki
Tarım Hayvancılık	Tehdit	ZY	Sınırlı Etki
Küresel etkiler	Tehdit	ZY	Sınırlı Etki
Algılama	Etkili Fırsat	Etkili GY	Hissedilir Etki
Eğitimin uygulaması	Fırsat	GY	Sınırlı Etki

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:





Nitelikler	SWOT Grafiği Genel			Kritiklik	Amaç Bağlantısı		
	Fırsat/ Tehdit	Güçlü Yön Zayıf Yön	Etki		(Hangi amaçla ilişkili 0: İlişkısiz, 1: Düşük seviyede ilişkili, 2: Orta Seviyede ilişkili, 3: Yüksek Seviyede ilişkili)		
	(-3: Büyük Tehdit, -2: Etkili Tehdit, -1: Tehdit 1: Fırsat, 2: Etkili Fırsat, 3: Büyük Fırsat)	(-3: Çok ZY, -2: Etkili ZY -1: ZY 1: GY, 2: Etkili GY, 3: Çok GY)	(0: Etkisiz, 1: Sınırlı Etki, 2: Hissedilir Etki, 3: Büyük Etki)		A.1. Turhal Ekonomik Hayatına Katkıda Bulunmak	A.2. Üye Gelişimi ve Memnuniyeti Arttırmak	A.3. Kurumsal Kapasitemizin Güçlendirilmesi
Kurumsallık	3	2	2	10,0			
Mali yapı	2	2	2	8,0			
TOBB	2	1	1	3,0			
Hedefler	3	1	1	4,0			
Teknoloji	3	-2	1	1,0			
TK sistemi	2	-1	1	1,0			
Paysaş ilişkileri	-2	3	2	2,0			
Uzman personel	-1	2	2	2,0			
Medya ilişkileri	-3	1	3	-6,0			
Üye ilgisi	-2	2	1	0,0			
Üye Teknoloji kullanımı	1	-1	2	0,0			
Elektronik ortam /arşiv	-2	3	3	3,0			
Meslek örgütleri ilişkileri	2	1	1	3,0			
Ulaşım	-2	2	2	0,0			
Nüfus yapısı	-3	1	1	-2,0			
Tarım Hayvancılık vb.	-1	-1	1	-2,0			
Küresel etkiler	-1	-1	1	-2,0			
Algılama	2	2	2	8,0			
Eğitimin uygulamaya aktarılamaması	1	1	1	2,0			

3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1.MİSYONUMUZ : Turhal Ticaret ve Sanayi Odası olarak misyonumuz;

Üyelerimize etkin, hızlı ve kaliteli hizmet vermek, onların yeni iş olanakları yaratmasına katkı sağlamak, kurumsal önceliğimizdir.

İlçemiz istihdamını arttırmak, tüm sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, üye beklentilerin ötesini hedefleyen hizmetler sunmaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Turhal Ticaret ve Sanayi Odası olarak vizyonumuz;

İlçe, il, bölge ve ülke kalkınmasına yön verecek çalışanlar yapacak, verdiğimiz hizmet alanında sürekli ileri giderek, ülkede saygınlık ve saygın bir kuruluş olarak anılmaya özen göstereceğiz.

3.3.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Çözüm odaklılık
Başarıda mutluluk
İnisiyatif
İyilik
Güvenilirlik

3.4. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Turhal TSO olarak ilçenin gelecek perspektifi üzerine katma değer sağlamak ve odanın kurumsallığını geliştirerek ilçemiz ve ilimize kayma değer sağlamak adına 2016-2019 yıllarını kapsayacak şekilde şu temel amaç ve hedefleri belirledik.

A.1. TURHAL EKONOMİK HAYATINA KATKIDA BULUNMAK

H.1.1. Proje Kültürünü oluşturmak

H.1.2. Bölgesel ve Sektörel Politikaların Oluşturulması

H.1.3.Sürdürülebilir İş yaşamı Oluşturmak

A.2.ÜYE GELİŞİMİ VE MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

H.2.1. Üye Memnuniyetini Artırmak

A.3. KURUMSAL KAPASİTEMİZİN GÜÇLENDİRİLMESİ

H.3.1. Çalışanların Yetkinliklerinin geliştirilmesi ve Memnuniyetlerinin Artırılması

H.3.2. Kalite Yönetim Sistemlerini Etkin kullanmak

H.3.3. Organlara Yönelik Nitelikli Oryantasyon Programı hazırlamak ve uygulamak.

H.3.4. Mali Kaynakların Etkin Kullanılması



TURHAL TSO

Stratejik Plan 2016-2019

3.4.1. AMAÇ- HEDEF-EYLEM- PERFORMANS GÖSTERGESİ VE EYLEM PROGRAMI TABLOSU

AMAÇ	HEDEFLER	EYLEM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF 2016	HEDEF 2017	HEDEF 2018	HEDEF 2019
A.1. Turhal Ekonomik Hayatına Katkıda Bulunmak	H.1.1. Proje Kültürünü oluşturmak	E.1.1.1. Markalaşma Projesi Üretmek	P.1.1.1. Tescillenen Marka Sayısı	En az 1			
		E.1.1.2. Proje ortaklığı yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.	P.1.1.2. Marka Ürünün Üretim Miktarı	En az 2	En az 3	En az 4	En az 4
		E.1.1.3. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)	P.1.1.2. Marka Ürünün Üretim Miktarı	En az 3	En az 3	En az 3	En az 3
	H.1.2. Bölgesel ve Sektörel Politikaların Oluşturulması	E.1.2.1. Sektörel ve Bölgesel Analizlerin Yapılması	P.1.2.1. Ziyaretçi, Haber, Tıklama Sayıları	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1
		E.1.2.2. Sektör Analiz Raporları Yayımlamak	P.1.2.2. Turhal TSO Kayıt İstatistikleri	En az 1	En az 2	En az 3	En az 3
		E.1.2.3. Sektör Veri Tabanları Oluşturmak	P.1.2.3. İşgücü İstatistikleri	En az 1	En az 2	En az 2	En az 2
	H.1.3. Sürdürülebilir İş Yaşamı Oluşturmak	E.1.3.1. Bölgenin Rekabet Gücünün Artırmak için Ulusal ve Uluslararası Hibeler Hakkında üyeleri bilgilendirmek	P.1.3.1. Yapılan Onaylanan proje sayısı	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1
		E.1.3.2. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak	P.1.3.2. Fuar ve İş Gezileri Sayısı	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1



AMAÇ	HEDEFLER	EYLEM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF 2016	HEDEF 2017	HEDEF 2018	HEDEF 2019
		E.1.3.3. Girişimcilik Yetkinliğini Artırmak	P.1.3.3. İş Planı Hazırlayan girişimci Sayısı	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1
A.2. Üye Gelişimi ve Memnuniyetini artırmak	H.2.1. Üye Memnuniyetini Artırmak	E.2.1.1. Üye ilişkilerini Geliştirmek	P.2.1.1. Ziyaret edilen Üyeler	En az 3	En az 3	En az 3	En az 3
		E.2.1.2. Üye Öneri ve Beklentilerinin alınması	P.2.1.2. Alınan Öneri ve talep sayısı	En az 3	En az 3	En az 3	En az 3
		E.2.1.3. Üyelerin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim, Danışmanlık)	P.2.1.3. Yapılan Üye Anketleri	En az 4	En az 3	En az 3	En az 3
A.3. Kurumsal Kapasitemizin Güçlendirilmesi	H.3.1. Çalışanların Yetkinliklerinin geliştirilmesi ve Memnuniyetlerinin Artırılması	E.3.1.1. İnsan Kaynakları Organizasyon yapısı oluşturulması	P.3.1.1. Çalışanlara verilen sertifikalar				
		E.3.1.2. Çalışanlara Eğitimler verilmesi	P.3.1.2. Verilen eğitim konusu sayısı	En az 2	En az 2	En az 2	En az 2
		E.3.1.3. Ekip Çalışmasının geliştirilmesi	P.3.1.3. Çalışanların memnuniyet oranları	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1
	H.3.2. Kalite Yönetim Sistemlerini Etkin kullanmak	E.3.2.1. Toplam Kalite Yönetim Sistemleri Standartlarının Uygulanması	P.3.2.1. Hizmet envanterindeki iş akış sayısı	En az 2	En az 2	En az 2	En az 2
		E.3.2.2. TKY Sistemleri Standartlarının Uygulanması çıkabilecek noksanlıklar için danışmanlık hizmeti alınması	P.3.2.2. İş akışlarının gerektirdiği kaynak miktarı	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1



TURHAL TSO

Stratejik Plan 2016-2019

AMAÇ	HEDEFLER	EYLEM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF 2016	HEDEF 2017	HEDEF 2018	HEDEF 2019
		E.3.2.3. Hizmet Standartlarının Belirlenmesi	P.3.2.3. Müşteri memnuniyeti	En az 1			
	H.3.3. Organlara yönelik Nitelikli Oryantasyon Programı hazırlamak ve uygulamak.	E.3.3.1. Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak	P.3.3.1. Meslek Komiteleri Çalışma Raporu Sayısı	En az 12	En az 12	En az 12	En az 12
		E.3.3.2. Eğitim Programlarının içeriğinin belirlenmesi ve içeriğe uygun eğitimlerin verilmesi	P.3.3.2. Paydaşlarla ortak akıl toplantıları yapmak	En az 1		En az 1	
	H.3.4. Mali Kaynakların Etkin Kullanılması	E.3.4.1. Mali Kaynaklar Etkin Biçimde İzlenecektir.	P.3.4.1. Bütçe Etkinliği	En az 12	En az 12	En az 12	En az 12
		E.3.4.2. Diğer Odalarla Kıyaslama Çalışmaları Yürütülecektir.	P.3.4.2. Göreceli Verimlilik Değeri	En az 1	En az 1	En az 1	En az 1
		E.3.4.3. Araştırma Geliştirme, proje yazma ve yürütme konularında kapasite geliştirilecektir.	P.3.4.3. Kurumsal Şeffaflık Oranı	En az 1	En az 2	En az 2	En az 2



3.4.2. EYLEM SORUMLULUKLARI TABLOSU

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Krl.	Hes.Inc.Kom.	Meslek Kom.	Akr.İzl.Kom.	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İstatistik	Satın Alma	Bilgi İşlem	Basın Yayın	İnsan Kayn. Per. Sor.	Akr.Kalite Sor.	Dış Ticaret
A.1. Turhal Ekonomik Hayatına Katkıda Bulunmak	H.1.1. Proje Kültürünü oluşturmak	E.1.1.1. Markalaşma Projesi Üretmek	?	?	?	?	?	?		?						
		E.1.1.2. Proje ort.yapılabilecek kurum ve kuruluşları belir.sür.ilet.hal.olmak.		?	?	?	?	?		?						
		E.1.1.3. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)		?	?	?	?	?		?						
	H.1.2. Bölge ve Sek. Pol.Oluş.	E.1.2.1. Sektörel ve Bölgesel Analizlerin Yapılması		?	?	?	?	?		?	?	?				
		E.1.2.2. Sektör Analiz Raporları Yayımlamak		?	?	?	?	?		?	?	?				
		E.1.2.3. Sektör Veri Tabanları Oluşturmak		?	?	?	?	?		?	?	?				
	H.1.3.Sürdürülebilir İş yaşamı Oluşturmak	E.1.3.1. Bölgenin Rek.GücünüArt.için Ulusal ve Uluslararası Hibeler Hak.üyeleribilg.		?	?			?		?		?				
		E.1.3.2. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak		?	?			?		?						?
		E.1.3.3. Girişimcilik Yetkinliğini Artırmak		?	?			?		?		?				
A.2.Üye Gelişimi ve Memnuniyetini artırmak	H.2.1. Üye Memnuniyetini Artırmak	E.2.1.1. Üye ilişkilerini Geliştirmek	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?		?	?
		E.2.1.2. Üye Öneri ve Beklentilerinin alınması	?	?	?	?	?	?	?							
		E.2.1.3. Üyelerin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim,Danışmanlık)		?	?			?		?						
A.3. Kurumsal Kapasitemizin Güçlendirilmesi	H.3.1. Çalışanların Yetkinliklerinin geliştirilmesi ve Memnuniyetlerinin Artırılması	E.3.1.1. İnsan Kaynakları Organizasyon yapısı oluşturulması		?	?		?	?								
		E.3.1.2. Çalışanlara Eğitimler verilmesi		?	?			?						?		
		E.3.1.3. Ekip Çalışmasının geliştirilmesi	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	H.3.2. Kalite Yönetim Sistemlerini Etkin kullanmak	E.3.2.1. Toplam Kalite Yönetim Sistemleri Standartlarının Uygulanması		?	?			?						?	?	
		E.3.2.2. TKY Sistemleri Standartlarının Uygulanması çıkabilecek noksanlıklar için danışmanlık hizmeti alınması		?	?			?		?						



TURHAL TSO

Stratejik Plan 2016-2019

		E.3.2.3.Hizmet Standartlarının Belirlenmesi		?	?			?							
	H.3.3. Organlara yönelik Nit.Ory.Prog.Haz.ve uyg.	E.3.3.1. Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak	?	?	?	?		?							
		E.3.3.2. Eğitim Programlarının içeriğinin belirlenmesi ve içeriğe uygun eğitimlerin verilmesi	?	?	?	?		?		?					
	H.3.4. Mali Kaynakların Etkin Kullanılması	E.3.4.1. Mali Kaynaklar Etkin Biçimde İzlenecektir.	?	?	?			?		?					
		E.3.4.2. Diğer Odalarla Kıyaslama Çalışmaları Yürütülecektir.		?			?	?						?	
		E.3.4.3 Araş.Geliş. proje yazma ve yürüt.konularındakap.geliş.		?				?		?	?				

3.5. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ (2016 – 2020)

Hedef	FAALİYET	YATIRIM KONUSU	Birim Fiyat (TL)	Miktar	Toplam Bedel (TL)
A.1. Turhal Ekonomik Hayatına Katkıda Bulunmak					
H.1.1. Proje Kültürünü oluşturmak	E.1.1.1. Markalaşma Projesi Üretmek	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	3.000	1	3.000
	E.1.1.2. Proje ortaklığı yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.	Çalışma Grubu Toplantıları	1.000	13	13.000
	E.1.1.3. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)	Proje Katılım Bütçesi	3.130	12	37.500
H.1.2. Bölgesel ve Sektörel Politikaların Oluşturulması	E.1.2.1. Sektörel ve Bölgesel Analizlerin Yapılması	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	5.000	4	20.000
	E.1.2.2. Sektör Analiz Raporları Yayımlamak	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	1.000	9	9.000
	E.1.2.3. Sektör Veri Tabanları Oluşturmak	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	2.000	7	14.000
H.1.3.Sürdürülebilir İş Yaşamı Oluşturmak	E.1.3.1. Bölgenin Rekabet Gücünün Artırmak için Ulusal ve Uluslararası Hibeler Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	8.750	4	35.000
	E.1.3.2. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	2.750	4	11.000
	E.1.3.3. Girişimcilik Yetkinliğini Artırmak	Girişimcilik Eğitimlerinin Verilmesi	2.000	4	8.000
A.2. Üye Gelişimi ve Memnuniyetini Artırmak					
H.2.1. Üye Memnuniyetini Artırmak	E.2.1.1. Üye ilişkilerini Geliştirmek	Üye Ziyaretleri	0	12	0
	E.2.1.2. Üye Öneri ve Beklentilerinin alınması	Üye Görüşlerinin alınması	0	12	0
	E.2.1.3. Üyelerin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim,Danışmanlık)	Üye Eğitimleri	2.500	13	32.500
A.3. Kurumsal Kapasitemizin Güçlendirilmesi					



H.3.1. Çalışanların Yetkinliklerinin geliştirilmesi ve Memnuniyetlerinin Artırılması	E.3.1.1. İnsan Kaynakları Organizasyon yapısı oluşturulması	Organizasyon yapısını güçlendir	0	0	0
	E.3.1.2. Çalışanlara Eğitimler verilmesi	Pers. Eğitimlerinin verilmesi	2.000	8	16.000
	E.3.1.3. Ekip Çalışmasının geliştirilmesi	Ekip çalışmasının geliştirilmesi			0
H.3.2. Kalite Yönetim Sistemlerini Etkin kullanmak	E.3.2.1. Toplam Kalite Yönetim Sistemleri Standartlarının Uygulanması	Belgelendirme Kuruluşundan Hizmet Alımı	2.062,50	4	8.250
	E.3.2.2. TKY Sistemleri Standartlarının Uygulanması çıkabilecek noksanlıklar için danışmanlık hizmeti alınması	Danışmanlık Hizmeti Alımı	5.000	4	20.000
	E.3.2.3.Hizmet Standartlarının Belirlenmesi	Standartları Belirle			0
H.3.3. Organlara yönelik Nitelikli Oryantasyon Programı hazırlamak	E.3.3.1. Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak	Meslek Komiteleri topl-görüş al			0
	E.3.3.2. Eğitim Programlarının içeriğinin belirlenmesi ve içeriğe uygun eğitimlerin verilmesi	Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi	3.750	2	7.500
H.3.4. Mali Kaynakların Etkin Kullanılması	E.3.4.1. Mali Kaynaklar Etkin Biçimde İzlenecektir.	Meclis-Hesapları İnc. Kom..			0
	E.3.4.2. Diğer Odalarla Kıyaslama Çalışmaları Yürütülecektir.	Odalar Kıyaslama Çalışmaları	1.000	4	4.000
	E.3.4.3 Araştırma Geliştirme, proje yazma ve yürütme konularında kapasite geliştirilecektir.	Danışmanlık Hizmeti Alımı	2000	7	14.000

3.5.1 BÜTÇE PROGRAMI

Faaliyet No	Yatırım Konusu	2016	2017	2018	2019	Toplam (")
E.1.1.1. Markalaşma Projesi Üretmek	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	3.000				3.000
E.1.1.2. Proje ortaklığı yapılabilir kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.	Çalışma Grubu Toplantıları	2.000	3.000	4.000	4.000	13.000
E.1.1.3. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)	Proje Katılım Bütçesi	7.500	10.000	10.000	10.000	37.500
E.1.2.1. Sektörel ve Bölgesel Analizlerin Yapılması	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
E.1.2.2. Sektör Analiz Raporları Yayımlamak	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	1.000	2.000	3.000	3.000	9.000
E.1.2.3. Sektör Veri Tabanları Oluşturmak	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	2.000	4.000	4.000	4.000	14.000
E.1.3.1. Bölgenin Rekabet Gücünün Artırmak için Ulusal ve Uluslararası Hibeler Hakkında üyeleri bilgilendirmek	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	5.000	10.000	10.000	10.000	35.000
E.1.3.2. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak	ARGE Danışmanlık Hizmet Alımı	2.000	3.000	3.000	3.000	12.000
E.1.3.3. Girişimcilik Yetkinliğini Artırmak	Girişimcilik Eğitimlerinin Verilmesi	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
E.2.1.1. Üye ilişkilerini Geliştirmek	Üye Ziyaretleri	0	0	0	0	0
E.2.1.2. Üye Öneri ve Beklentilerinin alınması	Üye Görüşlerinin alınması	0	0	0	0	0
E.2.1.3. Üyelerin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim,Danışmanlık)	Üye Eğitimleri	2.500	10.000	10.000	10.000	32.500
E.3.1.1. İnsan Kaynakları Organizasyon yapısı	Organizasyon yapısını güçlendir	0	0	0	0	0



Faaliyet No	Yatırım Konusu	2016	2017	2018	2019	Toplam (")
oluşturulması						
E.3.1.2. Çalışanlara Eğitimler verilmesi	Pers. Eğitimlerinin verilmesi	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
E.3.1.3. Ekip Çalışmasının geliştirilmesi	Ekip çalışmasının geliştirilmesi	0	0	0	0	0
E.3.2.1. Toplam Kalite Yönetim Sistemleri Standartlarının Uygulanması	Belgelendirme Kuruluşundan Hizmet Alımı	1.750.	3.000	1.750	1.750	8.250
E.3.2.2. TKY Sistemleri Standartlarının Uygulanması çıkabilecek noksanlıklar için danışmanlık hizmeti alınması	Danışmanlık Hizmeti Alımı	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000
E.3.2.3.Hizmet Standartlarının Belirlenmesi	Standartları Belirle	0	0	0	0	0
E.3.3.1. Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak	Meslek Komiteleri topla- görüş al	0	0	0	0	0
E.3.3.2. Eğitim Programlarının içeriğinin belirlenmesi ve içeriğe uygun eğitimlerin verilmesi	Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi	2.500	0	5.000	0	10.000
E.3.4.1. Mali Kaynaklar Etkin Biçimde İzlenecektir.	Meclis-Hesapları İnc. Kom.İnc.	0	0	0	0	0
E.3.4.2. Diğer Odalarla Kıyaslama Çalışmaları Yürütülecektir.	Odalar Kıyaslama Çalışmaları	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
E.3.4.3 Araştırma Geliştirme, proje yazma ve yürütme konularında kapasite geliştirilecektir.	Danışmanlık Hizmeti Alımı	2.000	4.000	4.000	4.000	14.000



TURHAL TSO

Stratejik Plan 2016-2019

4. STRATEJİK KONTROL VE DEĞERLENDİRME

FAALİYET	2016 yılı				2017 yılı				2018 yılı				2019 yılı			
	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek
E.1.1.1. Markalaşma Projesi Üretmek																
E.1.1.2. Proje ort.yapılabilecek kurum ve kuruluşları belir.sür.ilet.hal.olmak.																
E.1.1.3. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)																
E.1.2.1. Sektörel ve Bölgesel Analizlerin Yapılması																
E.1.2.2. Sektör Analiz Raporları Yayımlamak																
E.1.2.3. Sektör Veri Tabanları Oluşturmak																
E.1.3.1. Bölgenin Rek.GücünüArt.için Ulusal ve Uluslararası Hibeler Hak.üyeleribilg.																
E.1.3.2. Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak																
E.1.3.3. Girişimcilik Yetkinliğini Artırmak																
E.2.1.1. Üye ilişkilerini Geliştirmek																
E.2.1.2. Üye Öneri ve Beklentilerinin alınması																
E.2.1.3. Üyelerin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim,Danışmanlık)																



TURHAL TSO

Stratejik Plan 2016-2019

FAALİYET	2016 yılı				2017 yılı				2018 yılı				2019 yılı			
	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek
E.3.1.2. Çalışanlara Eğitimler verilmesi																
E.3.1.3. Ekip Çalışmasının geliştirilmesi																
E.3.2.1. Topl.Kalite Yön. Sis.Stan.Uygulanması																
E.3.2.2. TKY Sis. Standartlarının Uyg.çıkabilecek noksanlıklar için danışmanlık hizmeti alınması																
E.3.2.3.Hizmet Standartlarının Belirlenmesi																

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
09/11/2015 tarih ve 130 sayılı Yönetim Kurulu,
09/11/2015. tarih ve 33 sayılı Meclis Kararı ile
Kabul Edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim Sistemine Dahil Edilmiş ve
09/11/2015 tarihinde aşağıda isim ve imzaları bulunan Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından
yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.

Ömer ÇENESİZ

Yönetim Kurulu Başkanı

Osman BAYRAM

Yönetim Kurulu Bşk. Yrd

Cengiz ÖZ

Üye

Mehmet Erdem URAL

Üye

Süleyman AYKUT

Üye